

65 lat

**CECH RZEMIOSŁ
MOTORYZACYJNYCH
W WARSZAWIE**

KOMUNIKAT



www.motoryzacja.home.pl

00-252 Warszawa, ul. Podwale 11

Tel./fax: /0 22/ 635-04-64 0 608 502 875; e-mail: **cech@motoryzacja.home.pl**

Warszawa, luty 2013 r.

I. Informacje Cechowe

SPOTKANIE WIELKANOCNE

SPOTKANIE WIELKANOCNE CZŁONKÓW CECHU odbędzie się **22 marca 2013 roku (piątek)** w restauracji „CHMIELNA ABC” w Warszawie ul. Chmielna 132/134. **Początek spotkania o godz. 19:00. Koszt uczestnictwa – 110 zł.**

Serdecznie zapraszamy w imieniu Zarządu Cechu wszystkich członków Cechu

Na zgłoszenia oczekujemy do dnia **20 marca 2013 r.** –

Kurs BHP i Ppoż. – okresowy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami – poszerzony o zakres ochrony przeciwpożarowej.

BHP i Ppoż. okresowy dla pracodawców (właścicieli firm) oraz kierowników zakładu pracy, zatrudniających pracowników i uczniów zawodu – (wymóg Kodeksu Pracy art. 207). Przypominamy, że kursy BHP są szkoleniami okresowymi, **ponawianymi, co 5 lat.**

Koszt szkolenia 150,00 zł. Termin 12 marca 2012 r. godz. 17.00 – realizacja uzależniona od ilości zgłoszeń – minimalna grupa 10 osób.

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia – ważne na 5 lat oraz fakturę

Zapisy i informacje:

Telefonicznie: 22/ 635 04 64 lub 608502875 E-mail: cech@motoryzacja.home.pl

II. Sprawy ZUS-owskie

1. Składki ZUS za rzemieślników i osoby współpracujące za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. wyliczone od kwoty 2227,80zł (60%prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na 2013 r. wynoszącego 3.713 złotych), nie mogą być niższe od:

- emerytalna - 19,52 % - 434,87 zł
 - rentowa - 8 % - 178,22 zł
 - chorobowa - 2,45 % - 54,58 zł (dobrowolna)
 - wypadkowa - 1,93 % - 43,00 zł (do 9 ubezpieczonych)
- Razem: 710,67 zł

2. Składka na Fundusz Pracy od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. wynosi 2,45 % tj. 54,58 zł.

3. Składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wynosi 0,10% podstawy wymiaru.

4. Składka na ubezpieczenia zdrowotne w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. wyliczona od kwoty 2908,13 zł. (75% przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw wraz z wypłatami zysku w IV kwartale 2012 r. wynoszącego 3.877,50 zł.), wynosi 9% tj. 261,73 zł., odliczyć od podatku można 7,75% tj. 225,38 zł.

5. Roczny limit podstawy wymiaru w składkach emerytalno rentowych w 2013 r. wynosi 11390,00 zł.

6. Limit przychodów niepowodujących zmniejszenia emerytury za 2012 r. wynosi 29.772,30 zł. (nie dotyczy osób, które osiągnęły wiek emerytalny). W przypadku osób prowadzących firmę podajemy deklarowany a nie faktyczny przychód nieprzekraczający 60 % przeciętnego wynagrodzenia.

7. Interpretacje indywidualne w sprawach ZUS i NFZ

Informujemy, że zgodnie z ustawą z 16.11.2012 r. o redukcji niektórych obciążeń w gospodarce (Dz.U. z 2012 r., poz. 1342) od 01.01.2013 r. ZUS i NFZ mają obowiązek niezwłocznego informowania w Biuletynie Informacji Publicznej interpretacji indywidualnych wydawanych w zakresie:

- obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym

- zasad obliczania składek na ZUS, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - podstawy wymiaru tych opłat
- Publikowane w Biuletynie interpretacje nie będą zawierały danych, które mogłyby identyfikować wnioskodawcę lub inne podmioty wskazane w interpretacji.
Należy również zwrócić uwagę na to, aby do interpretacji wydawanych w sprawach innego podmiotu podchodzić rozważnie i stosować te rozwiązania, które są adekwatne do naszej sytuacji.

8. Wizyta u lekarza bez RMUA

Wybierając się do lekarza należy potwierdzić swoją tożsamość, okazując dowód osobisty lub paszport a nawet prawo jazdy a jeżeli chodzi o osoby niepełnoletnie-legitymację szkolną.

Dane te będą jednak podlegały weryfikacji w systemie e-WUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Upnień Świadczeniobiorców) przez przejrzanie przypisanego danej osobie dokumentu elektronicznego i potwierdzenie, czy jest ona uprawniona do świadczeń z NFZ. Dokument ten będzie zawierał imię i nazwisko oraz nr PESEL świadczeniobiorcy, a także informację o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej według stanu na dzień jego sporządzenia.

9. Składki emerytalno-rentowe od umów o dzieło.

W związku z wejściem w życie od 01.01.2013 r. ustawy o zmianie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 637) osoby, które nie mają obowiązkowego tytułu do ubezpieczeń społecznych będą mogły przystąpić do ubezpieczeń emerytalno-rentowych na zasadzie dobrowolności. Szansę na skorzystanie z tego rozwiązania mają osoby świadczące pracę na podstawie umowy o dzieło, czy też osoby niepracujące, którym np. brakuje lat pracy do stażu emerytalnego. Składki należy opłacić od zadeklarowanej podstawy nie niższej od minimalnego wynagrodzenia. Dobrowolne ubezpieczenie ustanie w wypadku opłacenia składek po terminie płatności.

10. Waloryzacja kwotowa zgodna z Konstytucją

Trybunał Konstytucyjny w wyroku z 19.12.2012 r. Sygn. akt K9/12 uznał, że waloryzacja kwotowa emerytur i rent w 2012 r. podwyższająca wszystkie emerytury o 71, 00 zł. Jest zgodne z Konstytucją. Od 2013 r. nastąpi jednak powrót do zasad ogólnych waloryzacji i postępującego w kolejnych latach proponowanego od wielkości świadczenia wzrostu jego wysokości.

11. Dla osób przebywających na urlopie wychowawczym maksymalna

postawa wymiaru składek emerytalno-rentowych w okresie od 01.12.2012 r. do 28.02.2013 r. wynosi **2106,13 zł**, natomiast składki zdrowotnej – 520,00 zł.

12. Wzory oświadczeń o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń opieki zdrowotnej

zawiera rozporządzenie Ministra Zdrowia z 11.12.2012 r. (Dz. U. z 2012, poz. 1421).

13. Urlop wychowawczy dla przedsiębiorczych

Informujemy, że Sejm rozpoczął pracę nad nowelizacją ustawy o systemie Ubezpieczeń Społecznych, która przyznaje prawa do ubezpieczenia rodzicom, którzy zrezygnowali z prowadzenia działalności gospodarczej, czy wykonywania zlecenia, aby zająć się dzieckiem. Jednocześnie przewiduje się zróżnicowanie sytuacji osób, które co najmniej przez 6 miesięcy przed przejściem na urlop wychowawczy podlegają ubezpieczeniu społecznemu i także, które takiego stażu nie miały, lub w ogóle nie były ubezpieczone. Z nowelizacji wynika, więc, że za osoby które mają, co najmniej półroczny staż ubezpieczeniowy, budżet zapłaci składkę emerytalną i rentową na ich konto w ZUS. Natomiast za osoby bez minimalnego wynagrodzenia ZUS zapłaci tylko składkę emerytalną. Powyższe przepisy mają wejść w życie od miesiąca września 2013 r. (aktualne jest to dopiero rządowy projekt).

14. Stopniowe wydłużanie wieku emerytalnego

Przypominamy, że od 01.01.2013 r. weszły w życie przepisy ustawy emerytalnej (Dz.U. z 06.06.2012 r. poz. 637) zgodnie, z którymi wprowadzono:

- Docelowe podwyższenie wieku emerytalnego dla kobiet i mężczyzn do 67 lat
- Zrównywanie wieku emerytalnego rozpoczęło się 01 stycznia 2013 r. i co 3 m-ce wiek ten będzie podwyższany o 1 miesiąc
- Pierwszym rocznikiem mężczyzn, których wiek będzie podwyższony do 67 lat to 1953 r.
- Pierwszym rocznikiem kobiet, który przejdzie na emeryturę o 7 lat później jest 1973 r.

Natomiast nie zmienia się wiek emerytalny dla kobiet urodzonych do 31.12.1952 r., dla których wiek emerytalny wynosi 60 lat i to niezależnie od tego, kiedy wystąpią o emeryturę. Bliższe omówienie tej kwestii znajduje się na stronie 5 i 6 komunikatu Nr 3/2012 r.

15. Roczny Raport ZUS RMUA za 2012 r.

W związku ze zniesieniem od 01.01.2012 r. obowiązku comiesięcznego wydawania pracownikom raportów ZUS RMUA w terminie do 28.02.2013 r. należy przesłać pracownikom pierwszą informację o naliczonych składkach ZUS za okres roczny w podziale na poszczególne miesiące.

Druk ww. informacji jest udostępniony do wykorzystania na stronie internetowej ZUS (www.zus.pl), w zakładce Bieżące wyjaśnienia komórek merytorycznych.

W przypadku, gdy płatnik na bieżąco, co miesiąc przekazuje ubezpieczonemu informacje o naliczonych składkach, informację roczną winien przekazać wówczas, gdy ubezpieczony się o to zwróci - wyjaśnił ZUS.

16. Limit podstawy wymiaru składek na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

Od 01.03.2013 r. wzrasta kwota, która stanowi maksymalną podstawę wymiaru składek dla osób opłacających dobrowolne ubezpieczenie chorobowe.

Podstawą wymiaru składki na ubezpieczenie chorobowe dla osób dobrowolnie podlegających ubezpieczeniu chorobowemu jest kwota nieprzekraczająca miesięcznie 250% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale (art. 20 ust. 3 s.u.s.).

Zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z dn. 11.02.2013 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale 2012 r. wspomniane wynagrodzenie w tym okresie wyniosło 3690,30 zł.

W związku z powyższym w okresie od 01.03.2013 r. do 31.05.2013 r. podstawa wymiaru składek na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe nie może przekroczyć kwoty 9225,75 zł.

17. UMORZENIE SKŁADEK ZUS PRZEDSIĘBIORCÓW ZA LATA 1999-2009

Z dniem 15 stycznia 2013 r. wchodzi w życie ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o umorzeniu należności powstałych z tytułu nieopłaconych składek przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność (Dz. U. z 2012 r., poz. 1551). Ustawa umożliwia umorzenie nieopłaconych składek na własne ubezpieczenia w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 28 lutego 2009 r.

Osoby uprawnione do złożenia wniosku

- osoby podlegające w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 28 lutego 2009 r. obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowym oraz wypadkowemu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności, tj. pozarolniczej działalności gospodarczej na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub innych przepisów szczególnych, działalności twórczej lub artystycznej, bądź działalności w zakresie wolnego zawodu, albo jako wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub wspólnik spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej.
- spadkobiercy i osoby trzecie wobec których ZUS wydał decyzje o przeniesieniu odpowiedzialności za zobowiązania płatnika z tytułu nieopłaconych przez niego składek na jego własne ubezpieczenia za okres od 1 stycznia 1999 r. do 28 lutego 2009 r.

Należności podlegające umorzeniu:

- składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz wypadkowe, za okres od 1 stycznia 1999 r. do 28 lutego 2009 r. za osoby obowiązkowo podlegające tym ubezpieczeniom z tytułu prowadzonej działalności,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy za okres, za który zostaną umorzone składki na ubezpieczenia społeczne,
- odsetki za zwłokę naliczone od składek podlegających umorzeniu,
- opłata prolongacyjna, opłata dodatkowa, koszty upomnienia oraz koszty egzekucyjne naliczone od należności podlegających umorzeniu.

Warunki umorzenia należności

- nieposiadanie na dzień wydania decyzji o umorzeniu należności niepodlegających umorzeniu za wyjątkiem należności z tytułu składek za okres do 31 grudnia 1998 r. bądź też
- spłata należności niepodlegających umorzeniu w terminie 12 miesięcy od dnia uprawomocnienia się decyzji określającej warunki umorzenia lub w terminie wynikającym z zawartej umowy o rozłożeniu zadłużenia na raty.

Termin na złożenie wniosku

Osoby uprawnione mogą złożyć wniosek o umorzenie należności w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, czyli od 15 stycznia 2013 r..

Natomiast osoby, którym ZUS po dniu wejścia w życie ustawy wyda decyzję o:

- podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym,
- wysokości zadłużenia z tytułu składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne za okres od 1 stycznia 1999 r. do 28 lutego 2009 r.,
- przeniesieniu odpowiedzialności na spadkobiercę lub osobę trzecią
będą mogły złożyć taki wniosek w terminie 12 miesięcy od dnia uprawomocnienia się decyzji, chyba że termin 24 miesięcy jest dłuższy.

Niezbędne dokumenty

- W przypadku osób nie prowadzących pozarolniczej działalności w dniu 1 września 2012 r. oraz w dniu złożenia wniosku o umorzenie, jedynym dokumentem będzie poprawnie wypełniony wniosek o umorzenie należności.
- W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność w dniu 1 września 2012 r. albo w dniu złożenia wniosku o umorzenie, dokumentami składanymi przez dłużnika będą:
 - poprawnie wypełniony wniosek o umorzenie należności,
 - wypełniony "Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis" (formularz dostępny jest w jednostkach ZUS oraz do pobrania ze strony: <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=8387>) lub
 - wypełniony "Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie" (formularz dostępny jest w jednostkach ZUS oraz do pobrania ze strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/D2010121081001.pdf>,
 - oświadczenie zawierające informacje niezbędne do ustalenia kategorii ratingowej (druk oświadczenia jest dostępny w jednostkach ZUS oraz na stronie: www.zus.pl),
 - zaświadczenia/oświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

W stosunku do tej grupy płatników postępowanie w sprawie wydania decyzji określającej warunki umorzenia zostanie zawieszona do dnia ogłoszenia decyzji Komisji Europejskiej.

Dodatkowe udogodnienia dla płatników

Wnioski w sprawie umorzenia należności dostępne są:

- na stronie <http://intranet2.warszawa.zus/e-inspektorat/adm/default.asp?p=1&id=1083>,
- na Sali Obsługi Klientów w każdej jednostce ZUS (wykaz jednostek oraz ich adresów i numerów telefonów znajduje się na stronie www.zus.pl).
- ZUS przygotował także szczegółowe ulotki informacyjne w dwóch wersjach:
 - dla osób prowadzących działalność w dniu 1 września 2012 r. lub w dniu złożenia wniosku o umorzenie;
 - dla osób, które przed 1 września 2012 r. zakończyły prowadzenie działalności.

Pomocą w załatwieniu sprawy służy wykwalifikowana kadra pracownicza w terenowej jednostce organizacyjnej ZUS, w której złożono wniosek o umorzenie należności z tytułu składek.

III Sprawy podatkowe

1. Zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych na 2013 r. przewidują dwie ustawy: z 24.10.2012 r. (Dz.U.20.11.2012 r., poz. 1278) oraz z 16.11.2012 r. (Dz.U. z 30.11.2012 r. poz. 1342), i tak:

- 1) Ustawa z 24.10.2012 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wprowadza r. od 01.01.2013 r. nowe zasady korzystania z ulgi rodzinnej na dzieci, która będzie uzależniona od ilości posiadanych dzieci, a gdy mamy 1 dziecko wysokość ulgi będzie uzależniona od **dochodu** rodziców, a mianowicie:
 - w przypadku posiadania 1 małoletniego dziecka, za każdy m-c opieki ulga od podatku wynosi 92,67 zł (1112,04 zł rocznie), jeżeli **dochody** podatnika:
 - a) pozostającego przez cały rok w związku małżeńskim i jego małżonka nie przekroczyły rocznie łącznej kwoty wynoszącej 112.000 zł.
 - b) niepozostającego w związku małżeńskim, nawet przez część roku podatkowego nie przekroczyły 56 tysięcy rocznie nie z tym, że jeżeli taki podatnik samotnie wychowuje 1 dziecko dochód wynosi 112.000 zł.
 - natomiast w przypadku posiadania 2 małoletnich i więcej dzieci ulga bez względu na dochody w rodzinie wynosi rocznie:
 - na dwoje dzieci - 1112,04 zł. na każde dziecko
 - na troje i więcej dzieci ulga wynosi:
 - a) 1112,04zł. - zarówno na pierwsze jak i na drugie dziecko

- b) 1668,12 zł. - na trzecie dziecko
- c) 2224,08 zł. - na czwarte i kolejne dziecko

Kolejną istotną zmianą wprowadzoną w w/w ustawie jest ograniczenie możliwości odliczenia od dochodu ulgi internetowej (w wysokości 760 zł. Rocznie) do dwóch kolejnych lat podatkowych, jeżeli podatnik w okresie poprzedzającym te lata w ogóle nie korzystał z tego odliczenia.

Jeżeli więc podatnik w zeznaniu podatkowym składanym w 2012 r. **po raz pierwszy** skorzysta z tego odliczenia, będzie jeszcze mógł odliczyć w/w ulgę wyłącznie za 2013 r.

Z innych zmian wymienić należy wprowadzenie korzystania z 50% kosztów uzyskania przychodów przez twórców w ograniczonym zakresie, co oznacza, że łączne koszty te nie mogą przekroczyć w roku podatkowym 42.764 zł. (1/2 pierwszego przedziału skali podatkowej wynoszącego 85.528 zł.)

2) Natomiast ustawa z 16.11.2012 r. o redukcji niektórych obciążeń w gospodarce służyć ma

dyscyplinowaniu dłużników w terminowym regulowaniu należności swoim kontrahentom, a mianowicie:

- w/w ustawa wprowadza mechanizm nakładający na dłużnika obowiązek skorygowania (zmniejszenia) kosztów uzyskania przychodów w sytuacji, gdy dany podatnik nie rozliczy się swego zobowiązania w terminie 30 dni od daty upływu terminu płatności, z tym, że:
- jeżeli strony transakcji ustalą termin płatności dłuższy niż 60 dni, wówczas korekta kosztów następuje automatycznie z upływem 90 dni zaliczenia wydatków do kosztów, o ile w tym terminie nie nastąpi zapłata
- w przypadku, gdy bieżących kosztów nie wystarczy, aby można było odliczyć od nich wartość niezapłaconych faktur, różnicę trzeba będzie zaliczyć do przychodów
- jeżeli należność zostanie uregulowana przez dłużnika może on ponownie zaliczyć ją do kosztów
- natomiast nie przewidziano mechanizmu pozwalającego wierzycielowi obniżyć przychód w przypadku nieuregulowania należności przez dłużnika
- powyższe zasady stosuje się odpowiednio do rozliczania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych do tej części odpisów amortyzacyjnych, które zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów
- niezależnie od wprowadzonych zmian wydatki nadal trzeba będzie księgować na podstawie dokonanej faktury, a dopiero później ewentualnie korygować koszty.

W związku z wątpliwościami dotyczącymi stosowania nowych przepisów Ministerstwo Finansów w swoim komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej (www.finance.mf.gov.pl) wyjaśniło, że nowe przepisy należy stosować do faktur lub innych dokumentów, w tym również otrzymanych w 2012 r., które zostały zaliczone do kosztów podatkowych od 01.01.2013 r. Jeżeli zatem kwota wynikająca z faktury lub innego dokumentu została zaliczona do kosztów podatkowych przed 01.01.2013 r. wówczas nowe regulacje nie będą miały do niej zastosowanie nawet wtedy, gdy termin płatności przypada w 2013 r.

2. Paragony fiskalne

Informujemy, że dwuletni termin przechowywania paragonów fiskalnych zgodnie z Roz. Min. Fin. z 24 2011 r. (Dz.U. Nr 140 poz. 818) wygaś z dniem 31.12.2012 r. oznacza to, że od 01.01.2013 r. zgodnie z ustawą o VAT okres przechowywania kopii dokumentów fiskalnych wynosić będzie 5 lat natomiast Dyrekta Izby Skarbowej w Łodzi w interpretacji indywidualnej z 23.11.2012r. nr IPTPP4/443-648/12-2/JM uznał, że podatnik nie ma obowiązku sporządzania raportów fiskalnych dobowych w dniach, w których nie wystąpiła sprzedaż.

3. **Odsetki od zaległości podatkowych** od 08.11.2012 r. wynoszą 14 % w stosunku rocznym, a od 06.12.2012r. – 13,5%, a od 10.01.2013 r. - 13 % natomiast odsetki ustawowe od 15.12.2008 r. wynoszą 13 % w stosunku rocznym.

4. ZMIANY W ZAKRESIE KAS REJESTRUJĄCYCH

Od 2013 r. zmienia się zakres zwolnień od ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz limit obrotów obligujący do stosowania kas. Stosowne regulacje zawiera rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. poz. 1382).

Zgodnie z Rozporządzeniem kasy rejestrujące w 2013 r. będą obowiązani płacić podatnicy, których obroty w 2012 r. na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej przekroczyły 20 tys. (było 40 tys. zł), a także ci, którzy już byli obowiązani do prowadzenia kas.

Oznacza to zrównanie limitu pozwalającego na korzystanie ze zwolnienia z obowiązku rejestrowania obrotów za pomocą kas rejestrujących dla rozpoczynających działalność jak i tę działalność kontynuujących, do kwoty 20 tys. zł z tym, że dla osób rozpoczynających działalność w trakcie roku limit będzie określony proporcjonalnie do czasu prowadzenia działalności. Tak więc podatnikowi, który rozpocznie działalność w lipcu 2013 r. będzie przysługiwał limit, w wysokości 100 tys. zł. natomiast zgodnie z przepisami przejściowymi wprowadzone w rozporządzeniu proporcjonalne obliczanie obrotów nie będzie miało zastosowania do podatników, którzy w 2012 r. rozpoczęli działalność, dla nich limit wynosi 20 tys. zł. Podatnicy, którzy do tej pory nie mieli obowiązku rejestrowania obrotów za pomocą kas i prawo to utracili w związku z wejściem w życie rozporządzenia będą obowiązani rozpocząć ewidencjonowanie obrotów od 01.03.2013 r. Natomiast podatnicy, którzy rozpoczną prowadzenie działalności w 2013 r. zobowiązani będą dokonywać rejestracji obrotów za pomocą kas po upływie 2 m-cy od końca miesiąca, w którym nastąpiło przekroczenie obrotów 20 tys. zł, lub obrotu proporcjonalnego.

Zwolnień z obowiązku ewidencjonowania nie stosuje się do podmiotów zajmujących się dostawą m.in.: części do silników (PKWiU 28.11.4), silników spalinowych wewnętrznego spalania stosowanych do napędu pojazdów (PKWiU 29.10.1), nadwozi do pojazdów silnikowych (PKWiU 29.20.2), części przyczep i naczepek pozostałych pojazdów bez napędu mechanicznego (PKWiU 29.20.30.0), przyczep i naczepek, kontenerów (PKWiU 2.20.2), części akcesoriów do pojazdów silnikowych (z wyłączeniem motocykli (PKWiU 29.32.30.0), silników spalinowych tłokowych wewnętrznego spalania stosowanych w motocyklach, sprzętu radiowego, telewizyjnego, telekomunikacyjnego.

Przypominamy, że ulga na zakup kasy fiskalnej wynosi 90 % ceny netto, nie więcej niż 700 zł (art. 11 ust. 4 ustawy o VAT).

Dokonanie odliczenia dla płatników VAT następuje w rozliczenie VAT z za okres rozliczeniowy, w którym rozpoczęto ewidencjonowanie za pomocą kas lub w następnym okresie rozliczeniowym.

Jeżeli podatnik nie jest płatnikiem VAT zwrot kwoty do wysokości limitu (700 zł) następuje na wniosek podatnika składany do właściwego naczelnika urzędu skarbowego zawierający: imię i nazwisko podatnika, adres, nr NIP, dane identyfikujące podmiot prowadzący serwis kas oraz który dokonał fiskalizacji, nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu. Urząd skarbowy winien dokonać zwrotu w ciągu 25 dni od dnia złożenia wniosku (Rozp. Ministra Finansów z 27.10.2010 r., Dz. U. nr 257, poz. 1733 z 2010 r.)

Dokonanie odliczenia jak i zwrot ww. kwoty następuje pod warunkiem:

posiadanie dowodu zapłaty całej należności za kasę fiskalną,
złożenia do właściwego naczelnika urzędu skarbowego przed terminem rozpoczęcia ewidencjonowania pisemnego zawiadomienia o liczbie kas rejestrujących i miejscu ich używania,
rozpoczęcia ewidencjonowania nie później niż w obowiązujących terminach

Podatnicy są obowiązani **do zwrotu** odliczonych kwot lub zwróconych z tytułu zakupu kasy fiskalnej, gdy w ciągu 3 lat od dnia rozpoczęcia ewidencjonowania:

zaprzestali działalności,

ogłosili upadłość,

zaprzestali używania kas,

nie dokonali obowiązkowego przeglądu technicznego przez właściwy serwis (aktualnie przeglądu kasy należy dokonać co 2 lata) - art. 11 ust. 6 ustawy o VAT.

5. NOWE ZASADY FAKTUROWANIA W 2013 R.

Poniżej zmiany – w zakresie podatku VAT i podatku dochodowego. Te informacje pozwolą się Państwu przygotować do tych zmian, które wejdą w życie od 1 stycznia 2013 r. Kolejne będą: od 1.04., 1.07., 1.01.2014 – ale tylko w podatku VAT.

Prawa i obowiązki podatnika w zakresie fakturowania od 1 stycznia 2013 r.

Z dniem 1 stycznia 2013 r. weszły w życie dwa rozporządzenia zmieniające w sprawie faktur oraz faktur elektronicznych. Rozporządzenia wprowadzają zmiany, które w związku z koniecznością implementacji przepisów unijnych mają na celu dalsze upraszczanie oraz harmonizację regulacji dotyczących faktur. Większość wprowadzonych zmian ma charakter fakultatywny, z których podatnik może, ale nie musi skorzystać. Zmiany obligatoryjne są niewielkie, których wdrożenie nie powinno sprawiać trudności.

Poniżej zestawienie najważniejszych zmian ze wskazaniem tych, których wprowadzenie jest obowiązkiem podatnika:

1. Podatnik może wystawić fakturę uproszczoną w przypadku, gdy kwota transakcji nie będzie przekraczać 450 zł albo 100 euro (jeżeli kwoty na fakturze będą określone w euro). Faktura uproszczona może zawierać mniej danych niż tradycyjna faktura w odniesieniu zarówno do podmiotów, jak i przedmiotu transakcji. Celem tej regulacji jest uproszczenie i skrócenie procedury wystawiania dokumentów sprzedaży dla transakcji o niewielkich kwotach. Na uwagę zasługuje fakt, że faktura uproszczona nie będzie miała zastosowania w każdym przypadku, gdy wartość transakcji jest niewielka. Takiej faktury nie można wystawić w przypadku:
 - a. sprzedaży dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - b. sprzedaży wysyłkowej z terytorium kraju i na terytorium kraju,
 - c. wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
 - d. dostawy towarów lub świadczenia usług, których miejscem świadczenia jest terytorium innego państwa członkowskiego, a osobą zobowiązaną do zapłaty podatku jest nabywca i faktura nie jest wystawiana przez tego nabywcę/usługobiorcę w imieniu i na rzecz podatnika.
2. Możliwość wystawiania faktur również przez zarejestrowanych podatników VAT zwolnionych, przy zachowaniu przez nich równocześnie możliwości wystawiania rachunków w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa. W konsekwencji zarejestrowany podatnik VAT zwolniony będzie mógł dokonać wyboru, czy udokumentować daną transakcję fakturą, na zasadach obowiązujących w rozporządzeniu, czy rachunkiem, na zasadach unormowanych przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.
3. Podatnik może wystawiać faktury zbiorcze celem udokumentowania kilku odrębnych dostaw towarów lub usług (nie mających charakteru sprzedaży ciągłej) dokonanych w trakcie miesiąca kalendarzowego. Podatnik może korzystać z tego udogodnienia, pod warunkiem, że zbiorcza faktura zostanie wystawiona nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym wydano towar lub wykonano usługę.
4. Wprowadzenie obowiązku do samodzielnego określenia przez podatnika sposobu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności i czytelności faktur zarówno papierowych jak i elektronicznych. Podatnik ma obowiązek opracowania, przyjęcia i wdrożenia procedur kontrolnych, przy zachowaniu dowolności w działaniu i wyborze narzędzi dla kontroli. Wymóg ten może być spełniony za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a sprzedającym lub wystawcą faktury. Przepis ten może być wypełniany na przykład poprzez kontrole faktur z odpowiednimi zamówieniami, umowami, zapłatami. Zmiana ma charakter obligatoryjny.
5. Wprowadzenie zmian w nazewnictwie oraz zakresie faktur, mające na celu uproszczenie zasad fakturowania poprzez m.in. zmniejszenie ilości obowiązkowych danych na fakturze lub wprowadzenie możliwości podawania niektórych danych innych niż obecnie wymagane, np.:
 - a. brak obowiązku oznaczania faktur określeniem „**FAKTURA VAT**”;
 - b. w przypadku małych podatników rozliczających się metodą kasową, obowiązek jedynie do zamieszczenia w treści wystawianych przez nich faktur oznaczenia „**metoda kasowa**” w miejsce oznaczenia „Faktura VAT-MP”; zmiana ma charakter obligatoryjny.
 - c. w przypadku dostawy towarów lub wykonania usług, dla których obowiązującym do rozliczania podatku, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze jest nabywca towaru lub usługi, faktury powinny zawierać wyraz „**odwrotne obciążenie**”. Zgodnie z nowym rozporządzeniem fakturowym jest to jedyny formalny zwrot możliwy do stosowania. Brak jest zatem możliwości umieszczania na fakturze adnotacji, że zwrot nalicza nabywca czy też wskazania właściwego przepisu ustawy lub dyrektywy, wskazującego, że podatek rozlicza nabywca; zmiana ma charakter obligatoryjny.

- d. zniesienie obowiązku zamieszczania **numeru rejestracyjnego** samochodu na fakturze za zakup paliwa. Warto pamiętać, że nadal aktualna jest zasada, dotycząca możliwości odliczenia VAT tylko od zakupu związanego z czynnościami opodatkowanymi (nie dotyczy m.in. zakupu paliwa do samochodu osobowego).
Rozporządzenie w sprawie faktur określa jedynie minimalne obowiązkowe elementy faktury, nie zabraniając przy tym stosowania elementów dodatkowych, które podatnik może stosować przy oznaczaniu dokonywanych transakcji. Tym samym podatnicy mogą zachować dotychczasowe oznaczenia faktur, pod warunkiem, że naniosą dodatkowe obowiązkowe oznaczenia.
6. Wydłużenie terminu na wystawianie faktur dokumentujących wewnątrzwspólnotowe dostawy towarów. Fakturę taką trzeba wystawić nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano lub przemieszczono towar.
7. Likwidacja sformalizowanej procedury i warunków wystawiania faktur przez nabywcę. Kwestie wyboru „**samofakturowania**” i sposobu zatwierdzania poszczególnych faktur pozostawiono całkowicie w gestii stron transakcji. Samofakturowanie przez nabywcę ma zastosowanie do sprzedaży dokonywanej na jego rzecz, jak również obejmuje możliwość wystawiania faktur zaliczkowych. Może być również zastosowane w przypadku dostawy towarów i świadczenia usług, których miejscem opodatkowania jest kraj trzeci.
8. W przypadku not korygujących zmiana polega na rezygnacji z obowiązku wysyłania odbiorcy noty korygującej w dwóch egzemplarzach i akceptowania jej treści przez odbiorcę w formie pisemnej. Przepis wymaga jedynie akceptacji noty przez wystawcę faktury. Sposób akceptacji pozostawiono w gestii stron.
9. Większa swoboda w posługiwaniu się fakturami elektronicznymi poprzez zniesienie obowiązku wyrażania formalnej zgody na otrzymywanie tych faktur, pozostawiając te kwestie do uzgodnienia między stronami transakcji. To znaczy, za akceptację można uznać zgodę odbiorcy faktur wyrażoną ustnie, której efektem będzie np. przyjęcie przez podatnika otrzymanej w formie elektronicznej faktury do realizacji, w tym do uregulowania płatności z niej wynikającej.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z 11 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. poz. 1428),
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U.2012.1528).

6. METODA KASOWA ROZLICZANIA VAT - WAŻNE!

Mały podatnik może wybrać metodę kasową rozliczania VAT – zawiadomienie urzędu skarbowego należy złożyć do 15 stycznia 2013 r. Polega ona na tym, że po stronie sprzedaży i zakupów rozlicza się tylko te faktury, które zostały zapłacone w danym okresie rozliczeniowym. Możemy odliczyć podatek VAT z faktury którą zapłacimy. Dotyczy też to naszych kontrahentów – jeśli nie zapłacą nam za fakturę nie mogą jej odliczyć od swojego podatku. Zapłata dla celów kontrolnych musi być udokumentowana (albo dowód zapłaty kartą, przelew, opis na wyciągu bankowym itp.). Podatnicy którzy wybiorą ten sposób rozliczania - stosują kwartalne rozliczanie podatku, swoje faktury oznaczają Faktura VAT „metoda kasowa”.

7. ZMIANY W PODATKU DOCHODOWYM – WAŻNE

Od 1 stycznia zmieniają się zasady zaliczania w koszty wydatków.

Podstawą zaliczenia do kosztów poniesionych wydatków będzie zapłata. Jeśli w terminie 30 dni od daty upływu terminu płatności podatnik nie zapłaci za daną fakturę - to faktura ta nie będzie zaliczana do kosztów danego okresu rozliczeniowego. Faktura ta będzie księgowana do księgi, ale jednocześnie odliczania będzie od

podstawy naliczenia podatku (nie będzie kosztem). Jeśli faktura zostanie zapłacona wówczas będzie się korygować podstawę opodatkowania – w miesiącu zapłaty.

Np. faktura wystawiona 28.11. – na fakturze data zapłaty 14 dni tj. do 11.12 – jeśli zapłacimy w ciągu 30 dni od 11.12 to faktura ta będzie kosztem miesiąca listopada. Trzeba więc będzie pamiętać o dokumentowaniu płatności za faktury.

IV. OŚWIATA ZAWODOWA

Minimalne wynagrodzenie pracowników młodocianych od 01.03.2013 r.

Zgodnie z rozp. RM z dn. 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. Nr 60, poz. 278, z późn. zm.), minimalne wynagrodzenie pracowników młodocianych wynosi:

4% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – w 1. roku nauki – **147,61 zł**

5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – w 2. roku nauki – **184,52 zł**

6% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – w 3. roku nauki – **221,42 zł**

Ponadto młodocianemu odbywającemu przyuczenie do wykonywania określonej pracy przysługuje nie mniej niż 4% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

a zatem w okresie od 01.03.2013 r. do 31.05.2013 r. kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika młodocianego wynoszą:

Minimalne kwoty składek na ubezpieczenia społeczne pracowników młodocianych od 01.03.2013 r. do 31.05.2013 r.

| Podstawa wymiaru składki | | Ubezpieczenie | Sposób finansowania | |
|--------------------------|-----------|---------------|---------------------|--------------|
| | | | płatnik | ubezpieczony |
| I rok nauki | 147,61 zł | emerytalne | 14,41 zł | 14,41 zł |
| | | rentowe | 9,59 zł | 2,21 zł |
| | | chorobowe | – | 3,62 zł |
| II rok nauki | 184,52 zł | emerytalne | 18,01 zł | 18,01 zł |
| | | rentowe | 11,99 zł | 2,77 zł |
| | | chorobowe | – | 4,52 zł |
| III rok nauki | 221,42 zł | emerytalne | 21,61 zł | 21,61 zł |
| | | rentowe | 14,39 zł | 3,32 zł |
| | | chorobowe | – | 5,42 zł |

W powyższej tabeli nie podano kwoty składki ubezpieczenia wypadkowego – jej wysokość zależy bowiem od liczby osób zatrudnionych przez płatnika oraz posiadania wpisu do REGON, a także typu prowadzonej działalności.

V KODEKS PRACY

1. Należności z tytułu podróży służbowych - od 01.03.2013 r. obowiązują nowe przepisy

Z dniem 01.03.2013 r. wchodzi w życie nowe regulacje wykonawcze określające wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Wydanie nowych przepisów w tym zakresie wynikało przede wszystkim z konieczności urealnienia stawek diet i limitów noclegowych, ponieważ ich wysokość nie była waloryzowana od dłuższego czasu (stawka diety w dotychczasowej wysokości obowiązuje od 01.01.2007 r., jeśli chodzi o podróże krajowe, zaś stawki diet w podróży zagranicznej były nowelizowane po raz ostatni z dniem

01.01.2006 r.). Tworząc nowe regulacje, uwzględniono ponadto modyfikacje innych przepisów, a także ujednoczono i uproszczono procedury dotyczące dokumentowania podróży służbowych oraz ich rozliczania. Na szczególną uwagę zasługuje fakt, iż całość regulacji w sprawie podróży służbowych postanowiono zamieścić w jednym akcie prawnym. Oznacza to, że od 01.03.2013 r. zarówno w odniesieniu do podróży krajowych, jak i zagranicznych będą miały zastosowanie przepisy jednego aktu wykonawczego, którym jest rozp. MPiPS z dn. 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (poz. 167), zwane dalej „rozp. ws. podróży służbowej”. Dotychczasowe przepisy odnoszące się do problematyki podróży służbowych, czyli rozp. MPiPS z dn. 19.12.2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.) oraz rozp. MPiPS z dn. 19.12.2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1991, z późn. zm.) – tracą moc z dniem wejścia w życie nowego aktu wykonawczego.

W niniejszym tekście zostały omówione nowe rozwiązania przewidziane w rozp. ws. podróży służbowej oraz przepisy, które uległy zmianom wskutek wydania wspomnianego aktu prawnego, przy czym wskazano także, jakie uregulowania pozostawiono w niezmiennym brzmieniu.

Przepisy wspólne dla podróży krajowych i podróży zagranicznych

Rozp. ws. podróży służbowej zostało podzielone na cztery rozdziały. W rozdziale I zawarto przepisy wspólne dla podróży służbowej na obszarze kraju („podróż krajowa”) oraz podróży służbowej poza granicami kraju („podróż zagraniczna”).

Z tytułu podróży krajowej oraz podróży zagranicznej, odbywanej w terminie i miejscu określonym przez pracodawcę, pracownikowi przysługują:

diety,

zwrot kosztów: przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej, noclegów, innych niezbędnych udokumentowanych wydatków, określonych lub uznanych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

Zgodnie z § 3 ust. 1 rozp. ws. podróży służbowej środek transportu właściwy do odbycia podróży krajowej lub podróży zagranicznej, a także jego rodzaj i klasę, określa pracodawca. Tak jak to regulowały dotychczasowe przepisy, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi (w tym miejscówkami), z uwzględnieniem posiadanej przez pracownika ulgi na dany środek transportu, niezależnie od tego, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

Pracodawca może wyrazić zgodę – na wniosek pracownika – na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy. W takim przypadku pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km przebiegu, ustaloną przez pracodawcę, która nie może być wyższa niż określona w rozp. MI z dn. 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

W myśl § 4 ust. 1 rozp. ws. podróży służbowej pracownikowi, który w czasie podróży krajowej lub podróży zagranicznej poniósł inne niezbędne wydatki związane z tą podróżą, określone albo uznane przez pracodawcę, zwraca się je w udokumentowanej wysokości. Do wspomnianych wydatków zalicza się opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe oraz inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z odbywaniem podróży krajowej lub zagranicznej.

Nie zmienił się – w stosunku do poprzednio obowiązujących przepisów – termin, w jakim pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży krajowej lub podróży zagranicznej – powinno to nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej. Do rozliczenia kosztów podróży służbowych niezbędne są dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety potwierdzające

poszczególne wydatki, które pracownik obowiązany jest przedłożyć pracodawcy. Powyższy obowiązek nie ma jednak zastosowania do diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe (np. z powodu zagubienia, zniszczenia bądź kradzieży rachunków lub biletów), pracownik składa pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania. Ponadto w uzasadnionych przypadkach pracownik składa pisemne oświadczenie o okolicznościach mających wpływ na prawo do diet, ryczałtów, zwrot innych kosztów podróży lub ich wysokość.

2. WYMIAR CZASU PRACY OBOWIĄZUJĄCY PRACOWNIKÓW W 2013 R.

Z dniem 8 października 2012 r. powrócono do zasad ustalania wymiaru czasu pracy obowiązujących w 2010 r. Było to konsekwencją opublikowania wyroku Trybunału Konstytucyjnego (sygn. akt K 27/11), który uznał art. 130 § 2¹ K.p. za niezgodny z konstytucyjną zasadą równości. W myśl tego przepisu, jeżeli zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy święto przypadało w dniu wolnym z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, to nie obniżało ono wymiaru czasu pracy.

Obecnie, zgodnie z wyrokiem TK, każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin, nawet jeżeli pokrywa się ono z dniem wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

Metodykę obliczania wymiaru czasu pracy określa art. 130 Kodeksu pracy. Ustala się go w jednakowy sposób we wszystkich systemach czasu pracy, z wyjątkiem pracy w ruchu ciągłym. Wymiar czasu pracy określa liczbę dni i godzin przypadających do przepracowania w danym okresie rozliczeniowym. Od 8 października 2012 r. (po publikacji wspomnianego wyroku TK), wymiar czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym oblicza się: mnożąc 40 godzin przez liczbę pełnych tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, a następnie dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku, obniżając wymiar czasu pracy o 8 godzin za każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela.

Skutkiem obniżenia wymiaru czasu pracy za święto przypadające w dniu wolnym z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy będzie obowiązek wyznaczenia (choć nie w każdym przypadku) dodatkowego dnia wolnego, tak aby została zachowana zasada przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

Należy dodać, że wymiar czasu pracy pracownika w okresie rozliczeniowym obniża się również o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności w pracy, przypadających do przepracowania w czasie tej nieobecności, zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy (obejmuje ona np. chorobową nieobecność w pracy).

W tabelach podajemy wymiary czasu pracy obowiązujące w 2013 r. w różnych okresach rozliczeniowych, we wszystkich systemach czasu pracy, z wyjątkiem ruchu ciągłego.

| Jednomiesięczne okresy rozliczeniowe w 2013 r. | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--|
| Miesiąc | Obliczenie wymiaru czasu pracy | Liczba godzin | Liczba dni | |
| I | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 3 dni) - (8 godz. × 1 dzień) | 176 | 22 | |
| II | (40 godz. × 4 tyg.) | 160 | 20 | |
| III | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 1 dzień) | 168 | 21 | |
| IV | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 2 dni) - (8 godz. × 1 dzień) | 168 | 21 | |
| V | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 3 dni) - (8 godz. × 3 dni) | 160 | 20 | |
| VI | (40 godz. × 4 tyg.) | 160 | 20 | |
| VII | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 3 dni) | 184 | 23 | |
| VIII | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 2 dni) - (8 godz. × 1 dzień) | 168 | 21 | |
| IX | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 1 dzień) | 168 | 21 | |
| X | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 3 dni) | 184 | 23 | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| XI | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 1 dzień) - (8 godz. × 2 dni) | 152 | 19 |
| XII | (40 godz. × 4 tyg.) + (8 godz. × 2 dni) - (8 godz. × 2 dni) | 160 | 20 |
| Łącznie | | 2.008 | 251 |
| Trzymiesięczne okresy rozliczeniowe w 2013 r. | | | |
| Miesiąc | Obliczenie wymiaru czasu pracy | Liczba godzin | Liczba dni |
| I-III | (40 godz. × 12 tyg.) + (8 godz. × 4 dni) - (8 godz. × 1 dzień) | 504 | 63 |
| IV-VI | (40 godz. × 13 tyg.) - (8 godz. × 4 dni) | 488 | 61 |
| VII-IX | (40 godz. × 13 tyg.) + (8 godz. × 1 dzień) - (8 godz. × 1 dzień) | 520 | 65 |
| X-XII | (40 godz. × 13 tyg.) + (8 godz. × 1 dzień) - (8 godz. × 4 dni) | 496 | 62 |
| Łącznie | | 2.008 | 251 |
| Czteromiesięczne okresy rozliczeniowe w 2013 r. | | | |
| Miesiąc | Obliczenie wymiaru czasu pracy | Liczba godzin | Liczba dni |
| I-IV | (40 godz. × 17 tyg.) + (8 godz. × 1 dzień) - (8 godz. × 2 dni) | 672 | 84 |
| V-VIII | (40 godz. × 17 tyg.) + (8 godz. × 3 dni) - (8 godz. × 4 dni) | 672 | 84 |
| IX-XII | (40 godz. × 17 tyg.) + (8 godz. × 2 dni) - (8 godz. × 4 dni) | 664 | 83 |
| Łącznie | | 2.008 | 251 |
| Sześciomiesięczne okresy rozliczeniowe w 2013 r. | | | |
| Miesiąc | Obliczenie wymiaru czasu pracy | Liczba godzin | Liczba dni |
| I-VI | (40 godz. × 25 tyg.) + (8 godz. × 4 dni) - (8 godz. × 5 dni) | 992 | 124 |
| VII-XII | (40 godz. × 26 tyg.) + (8 godz. × 2 dni) - (8 godz. × 5 dni) | 1.016 | 127 |
| Łącznie | | 2.008 | 251 |
| Dwunastomiesięczny okres rozliczeniowy w 2013 r. | | | |
| Miesiąc | Obliczenie wymiaru czasu pracy | Liczba godzin | Liczba dni |
| I-XII | (40 godz. × 52 tyg.) + (8 godz. × 1 dzień) - (8 godz. × 10 dni) | 2.008 | 251 |

3. WARTOŚĆ WSPÓLCZYNNIKA DO OBLICZENIA EKWIWALENTU ZA URLOP W 2013 R.

Współczynnik urlopowy służy do ustalenia ekwiwalentu za 1 dzień urlopu wypoczynkowego. Wskazuje on przeciętną miesięczną liczbę dni przypadających do przepracowania w roku, na który został ustalony.

Współczynnik ten ustala się odrębnie w każdym roku kalendarzowym i stosuje przy obliczaniu ekwiwalentu, do którego pracownik nabył prawo w ciągu tego roku kalendarzowego.

W myśl § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. nr 2, poz. 14 ze zm.), współczynnik urlopowy ustala się w następujący sposób: odejmując od liczby dni w danym roku kalendarzowym łączną liczbę przypadających w tym roku niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, dzieląc otrzymany wynik przez 12.

WAŻNE: Dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, wartość współczynnika urlopowego obniża się proporcjonalnie do wymiaru ich czasu pracy.

W przyszłym roku, z racji powrotu do zasad ustalania wymiaru czasu pracy obowiązujących w 2010 r., współczynnik urlopowy będzie jednakowy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w ramach tego samego etatu, bez względu na to, jaki dzień wolny wynikający z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczy w zakładzie pracodawca.

Wysokość współczynnika urlopowego dla pracowników pełnoetatowych w 2013 r. wynosi 20,92, zgodnie z wyliczeniem: $[365 \text{ dni} - (52 \text{ niedziele} + 10 \text{ świąt} + 52 \text{ dni wolne})] : 12 = 20,92$. Współczynnik urlopowy dla pracowników niepełnoetatowych wynosi w 2013 r. odpowiednio: 10,46 - dla zatrudnionych na 1/2 etatu, 6,97 - dla zatrudnionych na 1/3 etatu, 5,23 - dla zatrudnionych na 1/4 etatu.

4. Fundusz socjalny i premie urlopowa w 2013 r.

nie uległy zmianie, gdyż wyliczone są od przeciętnego wynagrodzenia w II półroczu 2010 r. tj. od kwoty 2917,14 zł.

W związku z powyższym wysokość odpisów w 2013 r., a mianowicie:

- 1 093,93 zł – na pełny etat
- 546,97 zł – na ½ etatu
- 820,45 zł – na ¾ etatu
- 273,48 zł – na ¼ etatu

Natomiast na jednego młodocianego pracownika przysługuje:

- w I roku nauki - 145,86 zł
- w II roku nauki - 175,03 zł
- w III roku nauki - 204,20 zł

Fundusz socjalny (premie urlopowa) przysługuje pracownikowi lub młodocianemu, jeżeli przebywał na urlopie co najmniej 14 dni.

VI. Opłata środowiskowa raz na rok (Dz.U. z 2012 r. poz. 1342)

Za sprawą nowelizacji ustawy o ochronie środowiska od 01.01.2013 r. opłata za korzystanie ze środowiska dokonywana będzie jeden raz w roku, gdy okaże się, że opłata za rok wyniesie ponad 800 zł (dotąd przedsiębiorcy rozliczali się dwa razy w roku. Na konto urzędu marszałkowskiego należność za korzystanie ze środowiska była przekazywana, gdy opłata przekroczyła 400 zł w ciągu półrocza). Teraz przedsiębiorcy zapłacą dopiero do końca stycznia 2014 r. gdy okaże się, że należność za cały 2013 r. przekroczy 800 zł. Pozostałe obowiązki składania sprawozdania marszałkowi województwa, gdy opłata nie przekroczy 800 zł.

Ponadto odstąpiono od obowiązku składania sprawozdania wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska. Natomiast za drugie półrocze 2012 r. opłatę należy uiścić do 31.01.2013 r. gdy wyniosła 400 zł. Jednocześnie przypominamy, że korzystanie ze środowiska polega na emisji pyłów lub gazów do atmosfery, czy wprowadzaniu zanieczyszczeń do ziemi lub wód.

KURS PRZYGOTOWAWCZY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO - zapisy -rozpoczęcie luty 2013

Organizujemy kurs dla uczniów zawodu na II i III roku nauki zawodu, przygotowawczy do egzaminu czeladniczego zgodnie z obecnie obowiązującymi wymogami. Cena kursu: 250,00 zł netto dla firm zrzeszonych w Cechu Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie /obejmuje materiały/. Termin rozpoczęcia kursu: planowany na **koniec marca 2013 r. - uzależniony od ilości zgłoszeń.**

Bezpłatny DYŻUR EKSPERTA CECHU tel./ 00 22/ 635-04-64

Dyżur **radcy prawnego** p. Barbary Lulińskiej - każdy **wtorek w godz. 11.00 - 12.00, również w sprawie zmian w ustawach podatkowych, rozliczenia rocznego PIT**

Dyżur **inspektora ds. bhp** p. **Andrzeja Osieckiego** - w **I-szy poniedziałek miesiąca w godz. 15.00 - 16.00,** w tym - ocena ryzyka zawodowego, szkolenia pracowników.

**STARSZY CECHU
JANUSZ ZDORT**