

Innowacje dla rzemiosła motoryzacyjnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Innowacje dla rzemiosła motoryzacyjnego” realizowanego przez Radę OPZZ Województwa Łódzkiego (Lidera Projektu) oraz People of Progress Jolanta Sławińska (Partnera nr 1) i Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie (Partnera nr 2) na podstawie umowy nr UDA-POKL.02.01.02-00-067/14 z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Okres realizacji projektu: 01.09.2014 r. – 31.08.2015 r.

§ 2. Informacje ogólne

1. Projekt „Innowacje dla rzemiosła motoryzacyjnego” realizowany jest przez Radę OPZZ Województwa Łódzkiego (Lidera Projektu) oraz People of Progress Jolanta Sławińska (Partnera nr 1) i Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie (Partnera nr 2) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet II „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Działanie 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”, Poddziałanie 2.1.2. „Partnerstwo dla zwiększenia adaptacyjności”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 01.09.2014 r. do dnia 31.08.2015 r.
4. Celem ogólnym Projektu jest rozwój potencjału i zdolności adaptacyjnych 24 warsztatów samochodowych MŚP ich 120 pracowników poprzez szkolenia i doradztwo.
5. W ramach projektu każde przedsiębiorstwo otrzymuje wsparcie szkoleniowe oraz doradcze:
 - a. Szkolenia dla menadżerów:
 - i. Marketing w warsztacie samochodowym – 14 godzin na jednego menedżera
 - ii. Wdrażanie pracowników do aktywnego udziału w zmianach organizacyjnych – 14 godzin na jednego menedżera

- b. Doradztwo - wsparcie firmy poprzez indywidualne spotkania z ekspertami. Liczba godzin doradztwa na firmę wynosi średnio 40 godzin.
6. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 7. Beneficjentem pomocy jest przedsiębiorstwo które posiada status mikro, małego lub średniego w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 800/2008 z dnia 06.08.2008 oraz w zaleceniu Komisji Europejskiej 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa (z późn. zm.)
 8. Przedsiębiorstwa przystępujące do projektu w momencie podpisania umowy szkoleniowo-doradczej otrzymują pomoc de minimis, natomiast osoby wydelegowane do korzystania ze wsparcia szkoleniowego nabywają status uczestnika w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa.
 9. W kursach mogą wziąć udział pracownicy przedsiębiorstw mikro, małych i średnich zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe, a także osoby prowadzące działalność gospodarczą, nie zatrudniające kogokolwiek, tzw. „samozatrudnieni”.

§ 3 Rekrutacja uczestników i kryteria kwalifikacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z polityką równych szans oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Nabór do projektu będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających warunki uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do 31 grudnia 2014 r.
4. Rekrutacja wymaga następujących dokumentów:
od przedsiębiorcy
 - a) formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie,
 - b) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - c) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
 - d) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 kolejnych lat,



- e) dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy (KRS lub wypis z Ewidencji działalności Gospodarczej – EDG). W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć również Umowę spółki z KRS/wypis do EDG poszczególnych wspólników - wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów,
- f) oświadczenia dotyczącego braku obowiązku zwrotu pomocy wynikającego z decyzji podjętej przez Komisję Europejską.
- g) oświadczenia określające przynależność do Mikro Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- h) listy pracowników Beneficjenta pomocy wydelegowanych do udziału w szkoleniach/doradztwie,
- i) umowa szkoleniowo - doradcza z Beneficjentem pomocy,

od uczestnika projektu

- a) karty zgłoszenia udziału w projekcie,
- b) oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
- d) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu.

- 5. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- 6. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
- 8. Beneficjenci pomocy oraz osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie o tym fakcie.
- 9. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4 Pomoc de minimis

- 1. Projekt zakłada, iż objęte formą wsparcia będą te przedsiębiorstwa, które kwalifikują się do otrzymania pomocy de minimis, tzn. muszą udokumentować nie przekroczenie dozwolonych progów pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, nie przekracza równowartość w złotych 200 000,00



euro/100 000,00 euro obliczonych według średniego kursu narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

2. Przedsiębiorcy muszą spełniać inne kryteria określone w Rozporządzeniu Komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r.).
3. Zaświadczenie o wysokości przyznanej pomocy de minimis zostanie wydane w momencie zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka biorący/a udział w projekcie ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - b) nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) nieodpłatnego korzystania z wyżywienia w trakcie trwania szkolenia,
 - d) nieodpłatnego korzystania z noclegów dzień przed szkoleniem i w trakcie trwania szkolenia,
 - e) nieodpłatnego otrzymania Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć),
 - f) wglądu i aktualizacji danych osobowych
2. Do obowiązków każdego uczestnika/uczestniczki w projekcie należą:
 - a) punktualna obecność na wszystkich zajęciach,
 - b) czytelne wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - c) czytelne wypełnienie i podpisanie formularza z danymi osobowymi,
 - d) czytelne podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - e) czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniach w co najmniej 80% czasu jego trwania,
 - f) potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności,
 - g) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych,
 - h) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 6 Zasady organizacji szkoleń i doradztwa

1. Szkolenia odbędą się zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Analiza potrzeb szkoleniowych będzie przeprowadzona metodą ankietową wśród Uczestników Projektu zakwalifikowanych do projektu.
2. Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 12-osobowych.
3. Szkolenia odbywać się będą w dniach roboczych w godzinach 8.00 – 16.00.
4. Jedno spotkanie szkoleniowe obejmuje 14 godzin wykładowych zajęć oraz przerwy kawowe i przerwę obiadową. Każdy uczestnik ma zapewnione wyżywienie i nocleg podczas trwania szkolenia.
5. Organizator szkolenia nie pokrywa kosztów dojazdów.
6. Po zakończeniu szkolenia Beneficjent Projektu uzyska wsparcie w postaci doradztwa w wymiarze średnio 40 godzin dla każdej firmy - Beneficjenta Projektu.
7. Usługa doradcza świadczona będzie w siedzibie firmy.
8. Usługa doradcza będzie poprzedzona przeprowadzeniem następujących badań dla każdego Uczestnika Projektu: otoczenia warsztatów, satysfakcji i potrzeb klienta i badania „tajemniczy klient”.
9. Efektem końcowym usługi będzie przygotowanie wsadu merytorycznego do Strategii Innowacji Marketingowej.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez uczestnika projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie uczestnik projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu tj. od dnia 01.09.2014 r. do dnia 31.12.2015 r.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.